

Утверждено:
Приказом директора
МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря
№ 118 от 21.02.2023г.
_____ Е.В.Кропачева

Принято решением педагогического
совета МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря
протокол №7 от 21.02.2023
Председатель педагогического совета
Е.В.Кропачева

**Положение
о Порядке приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 4
имени Г. П. Бочкаря
МО Староминский район
и об условиях осуществления перевода обучающихся из
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
имени Г. П. Бочкаря
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598;2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Григория Петровича Бочкаря (далее ОО).

1.2. Настоящее положение о порядке приема учащихся в ОО и об условиях осуществления перевода обучающихся из ОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение)

регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в ОО.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ОО для обучения по общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. ОО обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за ОО Постановлением администрации МО Староминский район.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за ОО территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Правила приёма в ОО на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в первый класс ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ОО вправе разрешить прием детей на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1ст.67 Федерального закона)

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение: в первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, а так же детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства (дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если в ОО обучаются их братья и (или) сестры).

3.5. Право преимущественного приема в ОО на обучение по основным образовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных субъектами РФ патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные) и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.2 Федерального [закон](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081) информацию: о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.9., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.12. По завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.13. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя); по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о выборе языка образования, изучаемых родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ СОШ №4 имени Григория Петровича Бочкаря МО Староминский район для получения среднего общего образования в профильных классах», утвержденном приказом директора №405/1от 31.08.21г.

3.15. При приеме на обучение в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.16. Прием на обучение в ОО по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.17. В заявлении о приеме на обучение в ОО родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. Образец заявления о приеме на обучение в ОО размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.19. Для приема родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.20. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.16., 3.18. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.21. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22. Требования представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам ОО не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.18 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.24. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10. Положения

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение по образовательным программам, заявление на обучение по АОП (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка о месте регистрации ребенка, копия документа, удостоверяющего личность ребенка, справка о медицинском допуске к обучению (для поступающих в 1 класс), копии документов, подтверждающих право первоочередного приема в ОО, заявление об организации обучения на родном языке.

V. Условия осуществления перевода обучающихся из ОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования администрация ОО руководствуется следующими правилами:

4.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме в ОО в порядке перевода из исходной организации, поданного родителями (законными представителями) ребенка, при этом предоставляются

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копия документа, удостоверяющая личность ребенка;
- справка по месту регистрации или пребывания ребенка;

4.2. Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления, с указанием даты зачисления и класса.

4.3. ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 5 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОО, регулируются управлением образования администрации МО Староминский район.

Приложение к «Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 имени Григория Петровича Бочкаря МО Староминский район и об условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Григория Петровича Бочкаря в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»

Директору МБОУ СОШ № 4
им.Г.П.Бочкаря МО Староминский район
Кропачевой Е.В.

Проживающей(его) по адресу:

ул. _____

дом № _____ кв. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Прописан по адресу:

ул. _____

дом.№ _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего ребенка

Ф.И.О. полностью

дата рождения _____

В «___» класс на обучение

по _____

(наименование программы)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

	МАТЬ	ОТЕЦ
Ф.И.О., год рождения		
Место работы		
Должность		
Образование		
Телефон моб.		
Телефон дом.		

Общее число членов семьи _____, из них учащихся _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ и изучение _____.

Имею право на предоставление первоочередного и преимущественного приема в образовательное учреждение _____

(указать реквизиты документов)

Сообщаю о потребности

_____ (ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (вид программы) и создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

_____ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, ИПР)

Даю согласие на обучение

_____ (ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря, а так же АИС «Е-услуги. Образование» на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, семейное, социальное, имущественное положение,

образование, профессия, доходы и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден(а). Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за неделю до момента отзыва согласия.

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__ г